

14.02.2019

# Resident Director (m/w/d, E13 TV-L), Oregon Study Center in Germany

Dezernat V – International Office

Bewerbungsfrist : 15. März 2019

---

Im Dezernat V – International Office der Universität Tübingen ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle einer/s

## Resident Director (m/w/d; E 13 TV-L), Oregon Study Center in Germany

zu besetzen.

Das Oregon Study Center als Koordinierungsstelle des Landesaustauschprogramms Oregon/Baden-Württemberg ist angesiedelt an der Universität Tübingen und kooperiert eng mit der Dachorganisation in Oregon - IE3Global an der Oregon State University.

### Das Aufgabengebiet umfasst

- Koordination und Verwaltung des Landesaustauschprogramms in Kooperation mit dem MWK und den Partnerhochschulen in Oregon und Baden-Württemberg
- Akademische Beratung und Betreuung von Austauschstudierenden aus Oregon während ihres Studienaufenthalts an einer Hochschule in Baden-Württemberg und Transfer der erbrachten akademischen Leistungen
- Beratung und Beteiligung an der Auswahl und Nominierung von Studierenden aus Baden-Württemberg für einen Studienaufenthalt an einer Partnerhochschule in Oregon
- Finanzmanagement (Programmbudget und Erstellung von Budgetberichten, Verwaltung von Stipendienmitteln, Mittelabrufe)
- Entwicklung und Umsetzung von Konzepten zur Förderung des Studierendenaustausches und des Austausches von Lehrenden
- Repräsentation und Marketing des Programms

Sie haben ein wissenschaftliches Hochschulstudium sehr erfolgreich abgeschlossen (Master) und verfügen über einschlägige Berufserfahrung im Bereich Internationale Angelegenheiten / Studierendenaustausch, Beratung und Betreuung von Studierenden und in der Verwaltung an einer deutschen Hochschule. Sie haben verhandlungssichere Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache und mehrjährige Erfahrung mit dem deutschen und US-amerikanischen Hochschulsystem. Ein versierter Umgang mit gängiger Office-Software ist für Sie selbstverständlich.

Sie arbeiten selbständig, strukturiert, denken konzeptionell und zeigen ein überdurchschnittliches Maß an Einsatzbereitschaft und Organisationstalent sowie die Bereitschaft zu regelmäßigen Dienstreisen im In- und Ausland. Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie ein souveränes Auftreten runden Ihr Profil ab.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen – auf Englisch – richten Sie bitte **bis zum 15. März 2019** per E-Mail an Frau Nicole Sauer, Abteilungsleiterin Austauschprogramme, [nicole.sauer@uni-tuebingen.de](mailto:nicole.sauer@uni-tuebingen.de); Telefon für Rückfragen 07071-2977733